**[2023年单位预算信息公开目录](#_Toc_4_4_0000000019)**

**[单位预算公开表](#_Toc_4_4_0000000019)**

[单位预算收支总表 3](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000001)

[单位预算收入总表](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000002) [6](#_Toc_4_4_0000000019)

[单位预算支出总表](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000003) [8](#_Toc_4_4_0000000019)

[单位预算财政拨款收支总表 1](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000004)[0](#_Toc_4_4_0000000019)

[单位预算一般公共预算财政拨款支出表 1](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000005)[3](#_Toc_4_4_0000000019)

[单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表 1](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000006)[5](#_Toc_4_4_0000000019)

[单位预算政府基金预算财政拨款支出表](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000007) [17](#_Toc_4_4_0000000019)

[单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000008) [18](#_Toc_4_4_0000000019)

[单位预算财政拨款“三公”经费支出表](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_2_2_0000000009) [19](#_Toc_4_4_0000000019)

[单位预算信息公开情况说明](#_Toc_4_4_0000000019)

[一、单位职责及机构设置情况 2](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000010)[0](#_Toc_4_4_0000000019)

[二、单位预算安排的总体情况](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000011) [23](#_Toc_4_4_0000000019)

[三、机关运行经费安排情况](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000012) [25](#_Toc_4_4_0000000019)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 2](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000013)[5](#_Toc_4_4_0000000019)

[五、预算绩效信息](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000014) [25](#_Toc_4_4_0000000019)

[六、政府采购预算情况](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000015) [47](#_Toc_4_4_0000000019)

[七、国有资产信息](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000016) [48](#_Toc_4_4_0000000019)

[八、名词解释](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000017) [48](#_Toc_4_4_0000000019)

[九、其他需要说明的事项](file:///D%3A%5C%5CDocuments%5C%5CDownloads%5C%5C16789330257d005e.doc%22%20%5Cl%20%22_Toc_3_3_0000000018) [49](#_Toc_4_4_0000000019)

一、保定市满城区市场监督管理局本级收支预算

单位预算收支总表

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 3779.10 | 一、一般公共服务支出 | 2829.52 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 617.60 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 130.87 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 201.12 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、往来性支出 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 3779.10 | 本年支出合计 | 3779.10 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 3779.10 | 支出总计 | 3779.10 |

单位预算收入总表

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 3779.10 | 3779.10 | 3779.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2829.52 | 2829.52 | 2829.52 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2829.52 | 2829.52 | 2829.52 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2512.07 | 2512.07 | 2512.07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 14.00 | 14.00 | 14.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 30.00 | 30.00 | 30.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013815 | 质量安全监管 | 85.50 | 85.50 | 85.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2013816 | 食品安全监管 | 159.95 | 159.95 | 159.95 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 | 28.00 | 28.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 208 | 社会保障和就业支出 | 617.60 | 617.60 | 617.60 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 617.60 | 617.60 | 617.60 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2080501 | 行政单位离退休 | 200.01 | 200.01 | 200.01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 333.98 | 333.98 | 333.98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 83.61 | 83.61 | 83.61 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 210 | 卫生健康支出 | 130.87 | 130.87 | 130.87 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 130.87 | 130.87 | 130.87 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 2101101 | 行政单位医疗 | 130.87 | 130.87 | 130.87 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 221 | 住房保障支出 | 201.12 | 201.12 | 201.12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 22102 | 住房改革支出 | 201.12 | 201.12 | 201.12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 2210201 | 住房公积金 | 201.12 | 201.12 | 201.12 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 3779.10 | 3461.66 | 317.45 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2829.52 | 2512.07 | 317.45 |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2829.52 | 2512.07 | 317.45 |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2512.07 | 2512.07 |  |  |  |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 14.00 |  | 14.00 |  |  |  |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 30.00 |  | 30.00 |  |  |  |
| 7 | 2013815 | 质量安全监管 | 85.50 |  | 85.50 |  |  |  |
| 8 | 2013816 | 食品安全监管 | 159.95 |  | 159.95 |  |  |  |
| 9 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 |  | 28.00 |  |  |  |
| 10 | 208 | 社会保障和就业支出 | 617.60 | 617.60 |  |  |  |  |
| 11 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 617.60 | 617.60 |  |  |  |  |
| 12 | 2080501 | 行政单位离退休 | 200.01 | 200.01 |  |  |  |  |
| 13 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 333.98 | 333.98 |  |  |  |  |
| 14 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 83.61 | 83.61 |  |  |  |  |
| 15 | 210 | 卫生健康支出 | 130.87 | 130.87 |  |  |  |  |
| 16 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 130.87 | 130.87 |  |  |  |  |
| 17 | 2101101 | 行政单位医疗 | 130.87 | 130.87 |  |  |  |  |
| 18 | 221 | 住房保障支出 | 201.12 | 201.12 |  |  |  |  |
| 19 | 22102 | 住房改革支出 | 201.12 | 201.12 |  |  |  |  |
| 20 | 2210201 | 住房公积金 | 201.12 | 201.12 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 预算年度：2023 |  单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 3779.10 | 一、一般公共服务支出 | 2829.52 | 2829.52 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 617.60 | 617.60 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 130.87 | 130.87 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 201.12 | 201.12 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、往来性支出 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 3779.10 | 本年支出合计 | 3779.10 | 3779.10 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 3779.10 | 支出总计 | 3779.10 | 3779.10 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3779.10 | 3461.66 | 317.45 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2829.52 | 2512.07 | 317.45 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2829.52 | 2512.07 | 317.45 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2512.07 | 2512.07 |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 14.00 |  | 14.00 |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 30.00 |  | 30.00 |
| 7 | 2013815 | 质量安全监管 | 85.50 |  | 85.50 |
| 8 | 2013816 | 食品安全监管 | 159.95 |  | 159.95 |
| 9 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 |  | 28.00 |
| 10 | 208 | 社会保障和就业支出 | 617.60 | 617.60 |  |
| 11 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 617.60 | 617.60 |  |
| 12 | 2080501 | 行政单位离退休 | 200.01 | 200.01 |  |
| 13 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 333.98 | 333.98 |  |
| 14 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 83.61 | 83.61 |  |
| 15 | 210 | 卫生健康支出 | 130.87 | 130.87 |  |
| 16 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 130.87 | 130.87 |  |
| 17 | 2101101 | 行政单位医疗 | 130.87 | 130.87 |  |
| 18 | 221 | 住房保障支出 | 201.12 | 201.12 |  |
| 19 | 22102 | 住房改革支出 | 201.12 | 201.12 |  |
| 20 | 2210201 | 住房公积金 | 201.12 | 201.12 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3461.66 | 3272.49 | 189.17 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 2843.43 | 2843.43 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 974.82 | 974.82 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 302.27 | 302.27 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 363.10 | 363.10 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 449.53 | 449.53 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 321.79 | 321.79 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 83.61 | 83.61 |  |
| 9 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 128.72 | 128.72 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 14.34 | 14.34 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 201.12 | 201.12 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 4.13 | 4.13 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 189.17 |  | 189.17 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 16.17 |  | 16.17 |
| 15 | 30205 | 水费 | 3.46 |  | 3.46 |
| 16 | 30206 | 电费 | 11.55 |  | 11.55 |
| 17 | 30207 | 邮电费 | 29.44 |  | 29.44 |
| 18 | 30208 | 取暖费 | 21.00 |  | 21.00 |
| 19 | 30211 | 差旅费 | 2.31 |  | 2.31 |
| 20 | 30216 | 培训费 | 1.16 |  | 1.16 |
| 21 | 30217 | 公务接待费 | 4.07 |  | 4.07 |
| 22 | 30228 | 工会经费 | 11.70 |  | 11.70 |
| 23 | 30229 | 福利费 | 9.75 |  | 9.75 |
| 24 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 34.50 |  | 34.50 |
| 25 | 30239 | 其他交通费用 | 38.94 |  | 38.94 |
| 26 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 5.12 |  | 5.12 |
| 27 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 429.06 | 429.06 |  |
| 28 | 30302 | 退休费 | 194.89 | 194.89 |  |
| 29 | 30305 | 生活补助 | 11.51 | 11.51 |  |
| 30 | 30309 | 奖励金 | 222.66 | 222.66 |  |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

|  |
| --- |
| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 预算年度：2023 单位：万元 |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 38.57 | 38.57 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 34.50 | 34.50 |  |  |
| 3 | 一、因公出国费用 | 0 | 0 |  |  |
| 4 | 二、公务用车购置及运维费 | 34.50 | 34.50 |  |  |
| 5 | 公务用车运行维护费 | 34.50 | 34.50 |  |  |
| 6 | 三、公务接待费 | 4.07 | 4.07 |  |  |

保定市满城区市场监督管理局本级2023年单位预算信息公开情况说明

按照《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将保定市满城区市场监督管理局本级2023年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

（一）依法负责全区相关市场监督管理、行政执法和技术监督工作；贯彻执行国家和区、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的法律法规和方针政策；落实市质量技术监督局、市工商行政管理局、市食品药品监督管理局、市政府食品安全委员会办公室工作部署；拟订全区有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的政策、规定和规划，并组织实施。

（二）承担区政府食品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查乡镇和区有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。

（三）按照业务权限负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理；负责市场监督管理业务信息库建设。

（四）负责组织开展企业信用体系建设，实施信用分类管理；组织开展企业、个体工商户、农民专业合作社的年度报告和信用信息公示，并对公示信息实施监督管理；按照职责分工依法查处取缔无照经营。

（五）负责依法规范和维护相关市场经营秩序，依法承担市场和网络商品交易行为以及有关服务行为的监督管理；负责食品药品和流通领域商品质量监督管理；依法查处违反工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督法律、法规、规章的行为。

（六）负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报，组织开展有关服务领域消费维权工作；依法查处侵害消费者权益的违法行为；建立完善消费者权益保护网络体系，保护消费者、经营者合法权益。

（七）按照职责分工，依法查处违法直销和传销行为；依法监督管理直销企业、直销员及其直销活动。

（八）根据授权依法负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作(价格垄断行为除外)；依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。

（九）依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

（十）依法实施合同行政监督管理；负责管理动产抵押物登记；负责监督管理拍卖行为；依法查处合同欺诈等违法行为。

（十一）指导广告业发展；负责广告活动的监督管理工作。

（十二）组织指导商标管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；负责驰名商标、著名商标、知名商标的培育推荐保护工作；负责特殊标志、官方标志的保护。

（十三）负责承担食品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费环节行政许可、监督管理工作，负责制订食品行政许可的实施办法并监督实施；建立完善食品安全隐患排查治理机制；制订食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。

（十四）负责药品（含中药、民族药，下同）医疗器械相关行政许可和监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准，监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用方面的质量管理规范；建立药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测体系，并开展监测和处置工作；配合实施国家基本药物制度。

（十五）负责化妆品的监督管理和不良反应监测的管理。

（十六）监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。

（十七）负责制订食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施，组织查处重大违法行为；监督实施问题产品召回和处置制度。

（十八）负责食品药品安全事故应急体系建设；组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作；监督事故查处落实情况；指导食品安全检验工作。

（十九）负责建立食品、药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等相关信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（二十）负责制订全区市场监督管理、食品药品安全科技发展规划并组织实施，推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系、电子营业执照登记注册便利化体系和信息化建设；负责市场监督管理和食品药品安全宣传、教育培训及对外交流；推进诚信体系建设。

（二十一）负责指导和监督全区工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理工作；规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（二十二）负责质量宏观管理工作。拟定并组织实施当地质量发展规划，推进名牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理单位的监督管理事宜，按职责范围组织产品质量事故调查；监督管理产品防伪工作。

（二十三）负责产品质量监督工作。组织开展辖区内产品质量监督抽查等工作；负责辖区内工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作；组织产品质量仲裁检验；组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为；按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调辖区内有关专项打假活动。

（二十四）负责监督管理标准化工作。制订全区标准化工作的规划、计划，对标准实施情况进行监督；指导有关行政主管部门的标准化工作；组织制订区级农业地方标准；管理企业产品标准备案，监督企业按标准组织生产；管理辖区内组织机构代码和商品条形码工作。

（二十五）负责计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具；组织本地量值传递和对比工作，监督管理商品量、市场计量行为和计量仲裁检定；组织开展能源计量、能效标识监督管理工作。

（二十六）负责认证认可工作。依法对本辖区内实验室和检查机构进行监督管理；对认证认可相关的社会中介服务机构实施监督管理；协调和监督强制性的认证和自愿认证工作，引导企业按国际惯例进行各种认证。

（二十七）承担本行政区域内特种设备安全监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（二十八）制订并组织实施本辖区质量技术监督的科技发展和技术机构建设规划，组织有关科研和技术引进工作。

（二十九）承办区政府交办的其他事项。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 保定市满城区市场监督管理局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2023年预算收入 3779.10万元，其中：一般公共预算收入 3779.10万元，基金预算收

入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，单位资金收入 0 万元，上年结转结余 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映保定市满城区市场监督管理局年度单位预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算 3779.10万元，其中基本支出 3461.66 万元，

包括人员经费3272.49 万元和日常公用经费189.17 万元；项目支出317.45 万元。主要人员经费、机关日常运转经费及项目经费支出。

3、比上年增减情况

2023 年预算收支安排 3779.10 万元，较2021 年预算增加223.58万元，其中：基本支出增加168.02 万元，主要为人员

增资；项目支出增加55.57 万元，主要是增加了年初预算项目经费。

三、机关运行经费安排情况

2023 年，我单位运行经费共计安排189.17万元，主要用于日常办公费、办公用房水电费、办公用房取暖费、等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排38.57万元，其中因公出国（境）费 0万元；公务用车购置及运维费 34.50万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费34.50万元)；公务接待费4.07万元。与2022 年相比增加 4.07万元。主要因为2022年我单位无提取公务接待费，2023年计提了公务接待费4.07万元，造成了增加。

1. 预算绩效信息

**第一部分 整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

2023年，我局将进一步巩固市场监管工作成果，做好疫情常态化防控，整顿规范市场经营秩序，下气力，创特色，出亮点，稳提升，营造安全放心的生产生活环境。

（一）持续做好疫情防控。

毫不放松抓好常态化疫情防控工作，严肃查处扰乱防疫市场秩序行为，做好冷链食品检测以及超市、门店、药店、餐饮行业常态化疫情防控措施落实等工作。

（二）紧盯“四个安全”，牢牢守住安全底线。

严格按照“四个最严”要求，牢牢守住食品、药品、特种设备和工业产品质量安全底线，抓好风险监测和防控，着力解决政府关注、群众关心、社会关切的突出问题，强化日常巡查，整治风险隐患，把问题解决在萌芽状态。

（三）强化五项举措，维护市场秩序。

加强价格监督检查，加大涉企乱收费和民生领域价格监管力度，规范收费行为；提高广告监管效能，对涉及导向、政治敏感性和具有不良影响的广告严查严管，促进广告业健康发展；围绕网络交易、农村市场、医药、教育等行业和领域，集中整治社会关注度高、反映强烈的不正当竞争问题；开展网络商品交易整治，严厉打击网上销售假冒伪劣产品行为；大力开展放心消费示范单位创建行动，完成放心消费示范单位创建目标。

（四）推进质量强区战略，巩固提升成果。

积极强化商标、知识产权保护，严厉打击侵权假冒等违法行为，巩固区域特色食品和生活用纸行业治理提升成果，进一步规范生产加工经营行为，增强产品质量。

（五）继续做好煤炭市场整顿规范。

抓好煤炭经营场所整顿清理，加强民用散烧煤管控，加大全区煤炭市场巡查力度，做到全天候、不间断巡查，加大煤炭质量抽检频次，推动大气污染防治工作。

总之，我局大胆实践，积极探索，维护了全区各类市场的安全稳定，但距上级的要求和群众的期盼还有一定的差距。下一步，我局将在疫情防控常态化条件下，深入贯彻落实区、市、区各项决策部署，持续做好“六稳”“六保”工作，全面加强市场监管，着力提升监管效能，以更高站位、更严标准、更实作风，夺取统筹推进疫情防控和经济社会发展双胜利，不断开创市场监管工作的新局面。

（二）分项绩效目标

2023年，我局在区委、区政府的正确领导下，坚持以人民为中心的思想，树立服务与监管并重的理念，按照“一条底线、两个创新、四个安全、六项举措、八方面监管”工作布局,一手抓疫情防控，一手抓市场监管，各项工作保障完成任务。

一、全力以赴，抓好疫情防控。

（一）逆势而行，积极落实各项防控措施。面对国际疫情严峻形势，不可松懈，防患于未然，继续加强疫情防控。公示。

（二）着眼大局，做好防疫物资供应。保障市场上的防疫物资供应，满足企业复产复工和群众防护需要。

（三）加强冷链食品监管，开展核酸检测。加强对冷链食品监督检查，对冷链食品相关的交易市场、冷冻冷藏库房、商场超市、餐饮单位等进行全面排查，加强冷链食品生产经营企业检查力度，严查野生动物非法交易行为。

二、持之以恒，狠抓“四个安全”。

（一）持续提升食品质量安全水平。一是加强区域特色食品治理提升；二是持续推进食品生产企业实施先进质量安全管理体系；三是持续开展非洲猪瘟防控、山寨食品等专项检查行动；四是对城乡结合部及农贸市场等重点领域食品进行抽检；五是加强保健食品监督检查；六是做好餐饮业疫情防控和复产复工，加强餐饮供应和网络订餐监管；七是加强餐饮行业日常监管与量化分级，确保2023年零食品安全事件。

（二）不断加强药械安全监管。一是集中开展医疗机构药械安全专项整治、中药饮片专项整治、疫苗质量安全专项整治行动；二是加强对药品、医疗器械经营企业进行检查；三是对口罩、体温计、体温枪、酒精、84消毒液、连花清瘟胶囊等与疫情相关的药械质量、价格进行监督检查；四是强化医疗机构计量管理主体作用。

（三）不断加大特种设备安全监察力度。一是抓好疫情防控期间的安全生产，指导督促燃气、电梯等重点特种设备使用单位平稳复工复产；二是组织特种设备春季会战行动，规范区内机动车辆、起重机械、大型游乐设施；三是开展广泛的安全检查，检查特种设备使用单位及特种设备使用情况；四是将安全检查工作常态化、制度化。

（四）大力开展质量提升行动。一是开展生活用纸行业规范提升，增强产品质量，严厉打击侵权假冒等违法行为，维护生活用纸行业市场秩序；二是积极做好产品质量安全监督抽查；三是深入推进企业标准公开公示，指导企业规范认证和生产。

三、优化环境，规范市场秩序

（一）做好知识产权宣传、保护、促进、运用和发展。以“知识产权与健康中国”为主题，进社区、入企业，开展知识产权专项宣传活动。

（二）深入推进商标品牌战略实施。开展保护商标专用权、商标兴企和商标扶贫工作，依法打击商标侵权行为。

（三）开展市场秩序整治。开展反不正当竞争执法重点行动，集中整治社会关注度高、反映强烈的市场混淆、商业贿赂、虚假宣传以及涉网不正当竞争等突出问题，加大对重点媒体、重点领域违法广告的监管力度，维护广告市场秩序。

（四）强化行政执法监管力度。

（五）深入推进“双随机、公开”工作。梳理随机抽查事项清单，对“两库”进行维护管理，重点推进“双随机监管工作平台”的使用，争取所有抽查计划通过“双随机监管工作平台”实施开展。

四、严防严控，防治大气污染

1.开展劣质散煤管控，全区继续实现散煤动态“清零”。按照区委、区政府统一部署，对城区外环路以内进行无缝隙巡查，确保外环路以内散煤清零。

2.做好洁净型煤、成品油抽检工作。

3.强化餐饮油烟治理。

（三）工作保障措施

一是巩固深化市场准入制度，把畅通市场准入作为激发各类市场主体活力的首要环节，深化“证照分离”、商事主体登记制度、市场监管领域加强监管，持续优化营商环境。

二是加强反垄断和反不正当竞争，坚持支持和规范并重、治“果”和治“因”并重、监管执法和制度建设并重，切实提高维护市场公平竞争的能力。

三是注重源头防范，加强食品安全综合治理，强化药品安全全程监管，提高特种设备安全隐患排查治理能力，着力防范重点工业产品质量安全风险，不断巩固质量安全稳中向好的基础。

四是持续推进质量强国战略实施，加强高位谋划和推动，深入开展质量提升行动。

五是扎实开展市场秩序突出问题整治，加大重点领域治理力度，加强知识产权保护，统筹事前事中事后管理，扎实做好消费维权工作。

六是突出抓好信用监管和智慧监管，实现被动监管向主动监管转变、由治标向治本转变、由事后治理向事前防范转变，努力构建长效治本机制。

七是进一步夯实履职基础，强化法治保障、科技支撑、规划引领，不断完善市场监管体系。

八是坚持和加强党对市场监管工作的全面领导，深入开展“作风建设年”活动，为服务新发展格局提供有力政治保障。

第二项 项目绩效目标表

**1、2023年市场监管专项补助资金(保财行【2022】21号)绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 打假办案专项整治行动次数 | ≥5次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 实际完成执法数占计划数的比率 | 100% | 工作需要 |
| 时效指标 | 工作完成时限 | 工作完成日期 | 年底前 | 工作需要 |
| 成本指标 | 检验检测平均成本 | 检测批次的平均费用 | ≤3800元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 每万台特种设备发生的人员死亡平均人数 | <0.36人 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥85% | 工作需要 |

**2、（预）2020年食品抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.按文件要求实施食品抽验 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 检验数量 | 食品抽检批次 | 250批次 | 工作需要 |
| 成本指标 | 检验成本 | 每批次检验费用成本 | ≤0.1万元 | 工作需要 |
| 时效指标 | 完成的时限 | 在规定时间内出具检验报告 | 第一时间出具报告 | 工作需要 |
| 质量指标 | 不合格率 | 抽检的食品不合格率 | ≥2% | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提供食品安全保障 | 我区食品安全，不出现食品安全事故 | 0次 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≤100% | 工作需要 |

**3、（预）2021/2022年成品油和工业产品抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过检验检测，提升成品油及工业产品的合格率 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 检验报告数量 | 检验报告数量 | 400个 | 工作需要 |
| 质量指标 | 不合格率 | 不合格产品占总抽检批次的比例 | ≤2% | 工作需要 |
| 时效指标 | 任务完成时间 | 任务完成时间 | ≤1年 | 工作需要 |
| 成本指标 | 抽检批次均价 | 检验每个批次的平均价格 | ≤0.1万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 得到社会广大群众充分认可 | 明显提升 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≤100% | 工作需要 |

**4、（预）2021年食品和化妆品抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.按时完成抽检工作 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽验批次 | 抽验批次 | 400批 | 工作需要 |
| 质量指标 | 不合格率 | 抽检的食品不合格率 | ≥2% | 工作需要 |
| 时效指标 | 完成的时限 | 在规定时间内出具检验报告 | 按时出具报告 | 工作需要 |
| 成本指标 | 检验成本 | 每批次检验费用平均成本 | ≤0.05万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提供食品安全保障 | 不出现食品、化妆品安全事故 | 0次 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | 100% | 工作需要 |

**5、（预）2022年保健食品和化妆品抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.按要求进行抽检工作 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽验批次 | 抽验批次 | ≥200批次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 不合格率 | 抽检的食品不合格率 | ≥2% | 工作需要 |
| 时效指标 | 完成的时限 | 在规定时间内出具检验报告 | 及时出具报告 | 工作需要 |
| 成本指标 | 检验成本 | 每批次检验费用成本 | ≤0.05万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提供食品安全保障 | 我区食品安全，不出现食品安全事故 | 0次 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≤100% | 工作需要 |

**6、（预）2022年农村集体聚餐指导经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.安全员补助发放到位，聚餐安全宣传到位 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 监督员个数 | 农村集体聚餐监督员人数 | 226人 | 工作需要 |
| 质量指标 | 食品原料质量 | 食品原料达到食品安全法要求标准 | 达到食安法要求 | 工作需要 |
| 时效指标 | 指导时间 | 从备餐开始直至用餐完毕 | 从始至终 | 工作需要 |
| 成本指标 | 安全指导经费 | 每年财政对农村聚餐安全指导投入资金 | 10万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 食品安全 | 通过现场指导，不出现食品安全事故 | 0次 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≤100% | 工作需要 |

**7、（预）2022年食品抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.按时完成抽检工作 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽验批次 | 抽验批次 | 100批 | 工作需要 |
| 质量指标 | 不合格率 | 抽检的食品不合格率 | ≥2% | 工作需要 |
| 时效指标 | 完成的时限 | 在规定时间内出具检验报告 | 按时出具报告 | 工作需要 |
| 成本指标 | 检验成本 | 每批次检验费用成本 | ≤0.1万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提供食品安全保障 | 我区食品安全，不出现食品安全事故 | 0次 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≤100% | 工作需要 |

**8、（预）2023年行政执法经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.加强监管力度，通过监督检查打假办案维护市场秩序 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 案件数 | 执法立案总个数 | ≤100个 | 工作需要 |
| 质量指标 | 市场秩序稳定 | 通过打假办案净化市场 | 市场秩序提升 | 工作需要 |
| 时效指标 | 按照年度工作计划 | 按照年度工作计划，及时完成各项工作 | 在规定时间范围内完成工作 | 工作需要 |
| 成本指标 | 打假办案成本 | 打假办案年投入资金 | <51.3万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升产品合格率 | 提升产品合格率 | 100% | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度（%） | 社会公众满意度（%） | 100% | 工作需要 |

**9、（预）成品油和工业产品抽验经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过检验检测，提升成品油及工业产品的合格率 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 汽、柴油抽检批次 | 每个标号的汽油的抽检批次 | 1-2个批次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 不合格率 | 不合格批次占总抽检批次的比例 | ≤2% | 工作需要 |
| 时效指标 | 抽检时间 | 抽检产品的时间 | 每半年抽检1-2次 | 工作需要 |
| 成本指标 | 每个批次的抽验费 | 检验每个批号的费用 | ≤0.1万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 成品油和工业产品质量提升 | 通过检验产品合格率有显著提升 | 提升 | 工作需要 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 得到社会广大群众充分认可 | 明显提升 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度（%） | 服务对象满意度（%） | ≤100% | 工作需要 |

**10、（预）劳务派遣保安人员经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障我单位2位安保人员工资 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 警卫室保安人数 | 保安人数 | 2人 | 领导批示 |
| 质量指标 | 安全保卫工作质量 | 不出现偷盗、打架斗殴情况 | 0次 | 领导批示 |
| 时效指标 | 支付时间 | 支付保安人员工资时间 | 每月月初按时支付工资 | 领导批示 |
| 成本指标 | 保安工资 | 保安月平均工资 | <0.3万元 | 领导批示 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 受益总人数 | 受益总人数 | 231人 | 领导批示 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位职工满意度 | 单位职工满意度 | 100% | 领导批示 |

**11、（预）冷水水表检验设备购置经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.尽快落实实验室，早点投入使用 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 水表检测数量 | 水表检测数量 | ≤7.8万块 | 工作需要 |
| 质量指标 | 水表合格率 | 水表合格率 | ≥95% | 工作需要 |
| 时效指标 | 水表检验效率 | 及时检验 | <1天 | 工作需要 |
| 成本指标 | 设备平均价格 | 各厂家检验装置平均价 | <25.5万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 水表质量 | 通过鉴定，老百姓家家户户用合格水表 | 保障水表达标 | 工作需要 |
| 社会效益指标 | 百姓满意度 | 通过鉴定，水表合格，百姓无忧 | 百姓满意 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象的满意度 | 服务对象的满意度 | ≤100% | 工作需要 |

**12、（预）散煤管控工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.尽快支付完成所拖欠的管控经费 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 散煤管控宣传次数 | 散煤管控宣传次数 | 5次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 宣传质量 | 走遍各个乡镇村发放传单 | <202村 | 工作需要 |
| 成本指标 | 宣传成本 | 每次宣传的平均成本 | ≤1万元 | 工作需要 |
| 时效指标 | 宣传时间 | 每年10月20号开始 | 入冬售煤之前 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会环境 | 马路街道干净卫生 | 提高 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度（%） | 服务对象满意度（%） | ≤100% | 工作需要 |

**13、（预）食品安全快检试验室建设经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.加快建设，按期投入使用，保障人民饮食安全 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 年食品检验次数 | 年食品检验次数 | ≥130次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 合格率 | 检测食品的合格率 | ≥95% | 工作需要 |
| 时效指标 | 检验时间 | 快速检验时间 | <5分钟 | 工作需要 |
| 成本指标 | 快检费用 | 每次快速检验的成本 | <0.01万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 消费者满意度 | 我区老百姓的满意程度 | 满意 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | 老百姓满意度提升 | 工作需要 |

**14、（预）市场监管所标准化规范化试点建设经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.选择玉川所作为试点进行标准化规范化建设，打造具有我区特色的样板。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 所选试点数量 | 试点数量 | 1个 | 工作需要 |
| 质量指标 | 试点提升完成质量 | 按工作方案质量要求完成 | 按工作方案质量要求完成 | 工作需要 |
| 时效指标 | 完工时间 | 按期完成时间 | <1月 | 工作需要 |
| 成本指标 | 提升改造成本 | 本次提升市场所改造所需资金 | ≤20万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 社会广大群众对市场监管的认可 | 社会广大群众对市场监管的认可得到提升 | 明显提升 | 工作需要 |
| 社会效益指标 | 提升市场监管所形象 | 提升市场监管所形象、提升服务 | 提升市场监管所形象、提升服务 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象的满意度 | 服务对象的满意度 | ≤100% | 工作需要 |

**15、（预）试验室设备购置经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.尽快落实实验室，按期投入使用 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 血压检定率 | 血压检定率 | ≥95% | 工作需要 |
| 质量指标 | 合格率 | 检测完毕后血压计合格率达标率 | 100% | 工作需要 |
| 时效指标 | 完成率 | 完成率 | 100% | 工作需要 |
| 成本指标 | 设备费用 | 各厂家设备平均售价 | ≤20.64万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 项目实施达到的效果 | 项目实施达到的效果 | 血压计合格率达到提升 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | 老百姓满意度提升 | 工作需要 |

**16、（预）行政执法经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.加大执法力度，保证我区市场秩序良好发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 案件个数 | 年内处理案件个数 | ≤100个 | 工作需要 |
| 质量指标 | 工作办结率（%） | 案件处理完毕情况 | ≤100% | 工作需要 |
| 成本指标 | 案件成本 | 打假办案投入资金 | ≤25万元 | 工作需要 |
| 时效指标 | 案件处理完毕上传及时 | 案件、卷宗上传时间 | 规定时间内及时上传 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升产品合格率 | 提升全区产品合格率 | 提高 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≤100% | 工作需要 |

六、政府采购预算情况

2023年，保定市满城区市场监督管理局本级安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

| 506001保定市满城区市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

保定市满城区市场监督管理局上年末固定资产金额为1655.35万元（详见下表）。2023年度无拟购置固定资产。

单位固定资产占用情况表

 **506001保定市满城区市场监督管理局本级 截止时间：2022-12-31**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目  | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 1655.35 |
| 1、房屋（平方米） | 8400 | 691.76 |
| 其中：办公用房（平方米） | 8400 | 691.76 |
| 2、车辆（台、辆） | 23 | 270.79 |
| 3、通用设备 |  |  |
| 4、专用设备 |  |  |
| 5、其他固定资产 | 一 | 692.80 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。